

六安开发区工会关于 2021 年困难职工帮扶 民生工程绩效自评情况的报告

区民生工程领导小组办公室：

根据区民生办《六安开发区关于认真做好 2021 年度民生工程绩效自评工作的通知》（六开民生办〔2021〕7 号）的文件要求，开发区工会按照困难职工帮扶民生工程绩效评价指标对困难职工帮扶工作进行自评。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

2021 年以来，开发区工会积极开展困难职工帮扶救助工作，截至 2021 年 12 月底，共救助困难职工 126 人，发放救助金 29.7107 万。其中，在档生活救助 14 人，目标任务数 10 人，完成率 140%，救助金额 9.1728 万元；在档助学救助 6 人，目标任务数 5 人，完成率 120%，救助金额 3.4268 万元；在档医疗救助 5 人，目标任务数 5 人，完成率 100%，救助金额 7.3 万元。各项指标均超额完成年初目标任务数。

二、指标分析

该项目绩效评价指标体系共设置 4 个一级指标、6 个二级指标、17 个三级指标，各指标自评情况如下：

（一）投入

（二）1、项目立项

（1）绩效目标合理性

困难职工帮扶民生项目符合国家相关法律法规，落实党委政府和市总工作部署；绩效目标能够体现精准帮扶困难职工实现解困脱困工作。

（2）绩效指标明确性

帮扶项目为困难职工提供生活帮扶及医疗救助、子女助学，并将目标任务量化。根据市总工会制定的《六安市困难职工帮扶实施细则（试行）》《六安工会困难职工帮扶手册（试行）》，制定了区工会的相关救助文件，明确了各项救助标准。

2、资金落实

（1）资金分配及时性

收到上级下拨的中央及省财政帮扶资金后，我会迅速根据困难职工情况科学合理分配资金，并严格按照时间要求发放帮扶救助金；

（二）过程

1、项目管理

（1）制度贯彻

开发区工会严格按照市总制定的《六安市困难职工档案管理暂行办法》、《六安市困难职工帮扶民生工程实施方案》等文件要求开展帮扶救助工作。

（2）能力建设

我会成立了解困脱困领导小组，并积极发挥作用，配备了2名帮扶工作人员，开展业务培训1次，积极配合市总迎检，在检查中发现问题，及时进行整改。

(3) 信息化建设

切实加强困难职工档案数据库建设，全国和省级困难职工帮扶信息全部按照规定录入帮扶系统，在 30 个工作日内将专项帮扶资金发放情况及时录入全国工会帮扶管理系统。

(4) 档案动态管理

开发区工会确定了专人负责档案管理工作，对困难职工档案进行动态管理，坚持一户一档，并定期开展困难职工家庭走访活动；所有新建档困难职工和救助对象均在基层工会、市总及开发区管委网站进行两级公示；困难职工退档履行相应程序，告知困难职工并填写脱困告知书或脱困登记表；困难职工档案管理规范、资料完整齐全，困难职工纸质档案和电子档案一致。

(5) 资料报送情况

资料提供及时且资料齐全、真实、准确。

2、财务管理

(1) 资金使用合规性

实行专账管理，专款专用确保资金不被挤占挪用；各项帮扶资金均在本年度内已使用完毕。

(2) 资金发放规范性

帮扶资金全部实行困难职工本人银行卡打卡发放，并通过短信平台及时告知；生活救助资金按季度发放并告知。

(三) 产出

1、项目产出

(1) 保障情况

生活救助、医疗救助、助学救助均超额完成目标任务。

(2) 工作常态化

建立了开发区职工服务中心，在企业和社区建立了困难职工帮扶站，健全了帮扶服务网络，建立困难职工帮扶常态化帮扶机制得；开发区工会在收到困难职工申请材料后，均在30个工作日内让困难职工得到救助；建立困难职工帮扶联系人制度，并发挥作用；与开发区财政局、社发局联合开展困难职工帮扶民生工程街头宣传活动。

(3) 帮扶标准

按照《六安市困难职工帮扶实施细则（试行）》制定相关帮扶文件，确定帮扶救助标准，生活救助标准不超过12月低保；助学救助标准不超过10个月低保；医疗救助标准不超过个人自费部分，均在省总、市总规定范围内。

(四) 效果

(1) 帮扶效益

抽查到的受助困难职工满意度达到100%。

(2) 可持续影响

帮扶项目为困难职工提供生活帮扶及医疗救助、助学帮扶，使其困难状况得到缓解，使广大困难职工切实感受到党和政府对困难职工的关怀和帮扶，充分发挥工会帮扶工作在社会救助体系中的拾遗补缺作用，为实现和谐发展，产生了很好社会效果。继续对脱困困难职工进行关心关爱，把解困脱困困难职工作为送温暖重点关注对象；我区困难职工帮扶情况在六安电视新闻频道宣传报道1次，在皖西日报宣传报道1

次，在《安徽工运》宣传报道1次，在《中国开发区杂志》专题宣传1次，在省、市网站信息宣传若干次。

(3) 社会满意度

通过调查问卷及电话访问的形式对产业工人进行调查，知晓度在100%。

四、自评结果

本次绩效评价满分100分，自评得分97分。

